



# Northern Texas - Northern Louisiana Synod

## Evangelical Lutheran Church in America

[www.ntnl.org](http://www.ntnl.org)

### REUNIONES REMOTAS DURANTE Y DESPUÉS DE LA PANDEMIA

#### Reuniones de consejo remoto

La ley sin fines de lucro de Texas y Louisiana permite reuniones y decisiones en línea siempre que no violen su constitución, estatutos u otros documentos de gobierno:

#### **Luisiana**

*(10) La junta directiva, o cualquier comité de la junta, puede celebrar una reunión por medio de teléfono de conferencia, facsímil o equipo de comunicaciones similar, siempre que todas las personas participar en la reunión pueden comunicarse entre sí. Participación en una reunión de conformidad con este párrafo constituirá presencia en persona en dicha reunión, excepto cuando un la persona participa en la reunión con el propósito expreso de objetar la transacción de cualquier negocios sobre la base de que la reunión no se convoca o convoca legalmente. Las disposiciones de este párrafo no se aplicará a ningún organismo público ni a ninguna otra entidad prevista en R.S. 42:13.*

[LA Rev Stat § 12: 224 \(2018\)](#)

#### **Texas**

*Segundo. 22.002. REUNIONES POR TECNOLOGÍA DE COMUNICACIONES REMOTAS. Sujeto a las disposiciones de este código y el certificado de formación y estatutos de una corporación, una reunión de la miembros de una corporación, la junta directiva de una corporación o cualquier comité designado por la junta directiva de una corporación puede ser retenida por medio de un control remoto electrónico sistema de comunicaciones, incluida la tecnología de videoconferencia o Internet, solo si:*

*(1) cada persona con derecho a participar en la reunión consiente que la reunión sea realizada por medios de ese sistema; y*

*(2) el sistema proporciona acceso a la reunión de una manera o utilizando un método por el cual cada persona que participa en la reunión puede comunicarse simultáneamente con el otro participante.*

[Estatutos de Texas 2017 CÓDIGO DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES TÍTULO 2 - CORPORACIONES CAPÍTULO 22 - CORPORACIONES NO FINALES](#)

Muchas congregaciones han incluido la disposición opcional a continuación de la constitución modelo de Congregaciones. Incluso si no ha incluido esta disposición, a menos que su constitución y estatutos prohíbe expresamente las reuniones celebradas mediante sistemas de comunicaciones electrónicas remotas, usted es libre hacerlo en los estados de Texas y Louisiana.

*C12.13. El Consejo de Congregación y sus comités pueden celebrar reuniones a distancia comunicación, incluida la conferencia electrónica y telefónica, y, en la medida Permitido por la ley estatal, la notificación de todas las reuniones se puede proporcionar electrónicamente.*

**Votos del Consejo:** Para las reuniones del consejo, hacer que los miembros den una señal verbal o visual para votar funcionaría.

### **Reuniones Congregacionales Remotas**

Mire para ver si su congregación ha incluido esta disposición de la *Constitución Modelo para Congregaciones* (o una similar):

*C10.08. Esta congregación puede celebrar reuniones por comunicación remota, incluso por vía electrónica y por conferencia telefónica, siempre que haya una oportunidad para la comunicación auditiva simultánea. En la medida permitida por la ley estatal, la notificación de todas las reuniones se puede proporcionar electrónicamente.*

Incluso si su constitución no tiene esta disposición, todavía está bien si las reuniones congregacionales remotas no estén expresamente prohibidas.

**Plataforma:** determine cómo se llevará a cabo su reunión. Por lo general, las disposiciones para reuniones remotas requieren que haya comunicación auditiva simultánea: es decir, cada participante debe poder escuchar y hablar, con comunicación bidireccional posible. Una plataforma que solo permita a las personas escuchar no sería apropiada.

También debe considerar aquellos miembros que no tienen acceso en línea. Asegúrese de que su plataforma en línea permita la participación de acceso telefónico para que todos los miembros puedan participar.

**Notificación:** Debe dar la misma notificación normalmente requerida por su constitución y estatutos para ese tipo de reunión. Por ejemplo, si su constitución requiere que la notificación se envíe por correo o electrónicamente un cierto número de días antes de una reunión, y que se anuncie en dos servicios de adoración dominicales consecutivos, aún deberá cumplir con esos requisitos. Si está transmitiendo servicios de adoración, necesitará anunciar la reunión en esos servicios, tal como lo haría normalmente.

**Quórum:** Los requisitos de quórum que establece su constitución para las reuniones cara a cara se aplican a las remotas. El medio más eficaz para evaluar si tiene quórum podría ser mediante una votación oral de los miembros con derecho a voto que participan en la reunión. Algunas plataformas electrónicas enumerarán a todos los participantes en una reunión. Es posible que pueda tomar una captura de pantalla o imprimir la lista de participantes y guardarla en sus registros. Un desafío sería verificar la identidad de las personas que están llamando y que no son visibles, pero en muchas congregaciones, debería ser posible verificar por voz si los miembros se conocen entre sí. También debe permitir situaciones en las que más de una persona participe de una sola publicación (por ejemplo, parejas o familias con adolescentes que son miembros con derecho a voto).

**Votación:** Para las reuniones congregacionales, la agenda se establece de antemano. Por lo tanto, puede anticipar aquellos asuntos sobre los cuales se requiere un voto congregacional. Esto permite una serie de enfoques para votar, todos los cuales serán guiados por su constitución y estatutos. Como se señaló anteriormente, a menos que estén prohibidos por su constitución y estatutos, se le permite reunirse electrónicamente. A continuación se presentan algunos mecanismos aceptables para realizar votaciones en las reuniones congregacionales.

Boletas escritas. Puede preparar boletas escritas y permitir que las personas se dejen en un lugar designado entre un número determinado de horas. Si elige esa opción, debe elaborar una lista de los participantes en la reunión para que solo aquellos que hayan estado en la reunión puedan dejar las papeletas. Debe notificar a los miembros, con anticipación, la "ventana" dentro de la cual se aceptarán los votos, es decir, todas las boletas deben recibirse antes de las 5:00 p.m. el 23 de julio de 2020.

Boletas electrónicas. El requisito de una boleta por escrito puede cumplirse electrónicamente notificando a los miembros a través de un correo electrónico seguro antes de la reunión (por favor, cumpla con los requisitos de notificación para las reuniones congregacionales) de todos los asuntos en los que se requiere un voto. En la fecha programada para la votación, se debe enviar un correo electrónico a los miembros con enlaces que les permitan votar a favor o en contra de propuestas particulares. El correo electrónico debe establecer una "ventana" de votación que especifique la fecha y la hora en que se deben recibir todos los votos. También debe considerar proporcionar una copia de seguridad de "boleta de papel" para cualquier persona que no tenga la capacidad de comunicarse por correo electrónico o que desee votar de esa manera.

Voto de voz. Otros van por votos de voz (sí o no). Esto funciona si el voto es claro, y no hay cuestionamiento de ese voto. También puede sondear a cada miembro con derecho a voto que participe en la reunión en una votación por voz, si el grupo no es demasiado grande.

Solicitudes de división de la Cámara o reuniones en persona. Si algún miembro pide una división de la casa, puede pasar a una boleta electoral. Si algún miembro solicita una reunión en persona, puede descartar esa solicitud "fuera de servicio" a menos que su constitución prohíba las reuniones electrónicas. Un miembro puede solicitar un voto congregacional sobre si se requiere una reunión en persona pero, a menos que su constitución prohíba reunirse electrónicamente, el voto sobre si reunirse en persona puede realizarse electrónicamente o mediante los otros procedimientos de votación establecidos anteriormente.

Para ser claros, nada en las *Reglas de Roberto* en los estatutos que rigen a las corporaciones sin fines de lucro, requiere que las iglesias celebren reuniones en persona donde las autoridades públicas hayan prohibido tales reuniones o instado a las personas a abstenerse de celebrar grandes reuniones por razones de salud pública. Independientemente de lo que elija hacer, debe permitir que todos los miembros con derecho a voto puedan emitir su voto. Enfoques razonables para votar, dado que este es un momento de pandemia, es todo lo que se requiere. Usa tu sentido común y, como siempre, sé amoroso y cristiano. En este momento de gran ansiedad, es más importante que nunca que las personas se sientan escuchadas y vistas por las comunidades de su iglesia, incluso si eso solo puede ocurrir de forma remota.

*Adaptado a Texas y Louisiana de la hoja de [Preguntas Frecuentes de la ELCA](#),*



# Northern Texas - Northern Louisiana Synod Evangelical Lutheran Church in America [www.ntnl.org](http://www.ntnl.org)

## REMOTE MEETINGS DURING, AND AFTER THE PANDEMIC

### Remote Council meetings

Texas and Louisiana non-profit law allows online meetings and decisions as long as they don't violate your constitution, bylaws or other governing documents:

#### *Louisiana*

*(10) The board of directors, or any committee of the board, may hold a meeting by means of conference telephone, facsimile, or similar communications equipment provided that all persons participating in the meeting can communicate with each other. Participation in a meeting pursuant to this Paragraph shall constitute presence in person at such meeting, except where a person participates in the meeting for the express purpose of objecting to the transaction of any business on the ground that the meeting is not lawfully called or convened. The provisions of this Paragraph shall not apply to any public body or any other entity provided for in R.S. 42:13. [LA Rev Stat § 12:224 \(2018\)](#)*

#### *Texas*

*Sec. 22.002. MEETINGS BY REMOTE COMMUNICATIONS TECHNOLOGY. Subject to the provisions of this code and the certificate of formation and bylaws of a corporation, a meeting of the members of a corporation, the board of directors of a corporation, or any committee designated by the board of directors of a corporation may be held by means of a remote electronic communications system, including videoconferencing technology or the Internet, only if:*

- (1) each person entitled to participate in the meeting consents to the meeting being held by means of that system; and*
- (2) the system provides access to the meeting in a manner or using a method by which each person participating in the meeting can communicate concurrently with each other participant.*

[2017 Texas Statutes BUSINESS ORGANIZATIONS CODE TITLE 2 – CORPORATIONS CHAPTER 22 – NONPROFIT CORPORATIONS](#)

Many congregations have included the optional provision below from the model constitution from congregations. Even if you have not included this provision, unless your constitution and bylaws expressly prohibit meetings held by means of remote electronic communications systems, you are free to do so in the States of Texas and Louisiana.

**C12.13.** *The Congregation Council and its committees may hold meetings by remote communication, including electronically and by telephone conference, and, to the extent permitted by state law, notice of all meetings may be provided electronically.*

**Council votes:** For council meetings, having members give a verbal or visual sign to vote would work.

## Remote Congregational Meetings

Look to see if your congregation has included this provision from the *Model Constitution for Congregations* (or a similar one):

**C10.08.** *This congregation may hold meetings by remote communication, including electronically and by telephone conference, as long as there is an opportunity for simultaneous aural communication. To the extent permitted by state law, notice of all meetings may be provided electronically.*

Even if your constitution does not have this provision, you're still okay as long as remote congregational meetings are not expressly prohibited.

**Platform:** Determine how your meeting will be carried out. Typically, provisions for remote meetings require that there be simultaneous aural communication: that is, every participant must be able to hear and to speak, with two-way communication possible. A platform that only allows people to listen would not be appropriate.

You must also consider those members who do not have online access. Make sure your online platform allows dial-in participation so that all members can participate.

**Notification:** You must give the same notification normally required by your constitution and bylaws for that type of meeting. For example, if your constitution requires that notice be given by mail or electronically a certain number of days before a meeting, and that it be announced at two consecutive Sunday worship services, you will still need to comply with those requirements. If you are streaming worship services, you would need to announce the meeting in those services, just as you would normally do.

**Quorum:** The same quorum requirements that your constitution establishes for face-to-face meetings apply to remote ones. The most effective means of assessing whether you have quorum might be by taking an oral roll call of voting members who are participating in the meeting. Some electronic platforms will list all the participants in a meeting. You may be able to take a screenshot or print out the list of participants and save it for your records. One challenge would be to verify the identity of persons who are dialing in and are not visible, but in many congregations, it should be possible to verify by voice if members are known to one another. You also need to allow for situations where more than one person is participating from a single post (e.g., couples or families with teens who are voting members).

**Voting:** For congregational meetings, the agenda is established in advance. You are therefore able to anticipate those matters as to which a congregational vote is required. This permits a number of approaches to voting, all of which will be guided by your constitution and bylaws. As noted above, unless they are *prohibited* by your constitution and bylaws, you are *permitted* to meet electronically. Below are some acceptable mechanisms to conduct voting at congregational meetings.

**Written ballots.** You can prepare written ballots and permit people to drop off at a designated location between a set number of hours. If you choose that option, you need to draw up a list of those participating in the meeting so that only those who have been in the meeting are allowed to drop off ballots. You should notify members, in advance, of the "window" within which votes will be accepted, i.e. all ballots must be received before 5:00 p.m. on July 23, 2020.

Electronic ballots. The requirement of a written ballot may be met electronically by notifying members through a secure email in advance of the meeting (please comply with your notice requirements for congregational meetings) of all matters on which a vote is required. On the date scheduled for the vote, an email should be sent to members providing links permitting them to vote in favor or against particular proposals. The email should establish a voting “window,” specifying the date and time by which all votes must be received. You should also consider providing a backup “paper ballot” drop off for anyone who lacks the ability to communicate by email or who wishes to vote in that manner.

Voice Vote. Others are going by voice votes (yeas or nays). This works if the vote is clear, and there is no questioning of that vote. You can also poll each individual voting member participating in the meeting in a voice vote, if the group is not too large.

Requests for Division of the House or In Person Meetings. If any member calls for a division of the house, you can move to a ballot. If any member requests an in-person meeting, you may rule that request “out of order” *unless* your constitution prohibits electronic meetings. A member may request a congregational vote on whether to require an in-person meeting but, unless your constitution prohibits meeting electronically, the vote on *whether* to meeting in person may itself be conducted electronically or through the other voting procedures set out above.

To be clear, nothing in Robert’s Rules or the statutes governing non-profit corporations, requires churches to hold in person meeting where public authorities have prohibited such meetings or urged people to refrain from holding large gatherings for reasons of public health. Whatever you choose to do, you must allow for all voting members to be able to cast their vote. Reasonable approaches to voting—given that this is a time of pandemic—are all that is required. Use your common sense and, as always, be loving and Christlike. In this time of great anxiety, it more important than ever that people feel heard and seen by their church communities, even if that can only occur remotely.

*Adapted to Texas and Louisiana from the [ELCA FAQ sheet](#) by the Texas-Louisiana Gulf Coast Synod.*